
⁵ ЦДООСО. Ф. 4. Оп. 118. Д. 202. Л. 143.

⁶ Там же. Л. 3.

⁷ Там же. Оп. 117. Д. 232. Л. 156.

⁸ Там же. Ф. 2843. Оп. 47. Д. 8. Л. 46.

А. Я. Тарасюк
Тюменский государственный университет

**«ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ СЕКРЕТНОГО
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ХРАНЕНИЮ СЕКРЕТНОЙ
ПЕРЕПИСКИ В ОРГАНАХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ»
КАК ИСТОЧНИК ПО ИСТОРИИ СТАНОВЛЕНИЯ
ТОТАЛИТАРНОГО РЕЖИМА (1920–1930 гг.)**

Фонды Государственного архива Тюменской области аккумулируют бесценный материал, как по социально-политической истории, так и по истории повседневной жизни людей Зауралья. Последние десятилетия историческая наука находится в движении, постоянном поиске нового инструментария, обоснования своей значимости. Цикличность развития человеческой цивилизации недвусмысленно указывает на необходимость и возможность изучения исторического опыта, социальных явлений и процессов, сопровождавших развитие государства. Анализ имеющихся исторических источников позволяет максимально точно реконструировать состояние той реальности, в которых они создавались, что позволяет ответить на некоторые вопросы современности, в условиях трансформации государства и общества в целом.

Создание и становление советского государства происходило постепенно. Упуская аспекты революционных преобразований, ментального слома на фоне мировой войны, традиций соборности, можно попытаться проследить поступательное становление репрессивной машины советского государства. Анализ материалов делопроизводства, позволяет изучить развитие системы тотального контроля над жизнью общества через повседневные свидетельства. Одним из значимых явлений советской действительности было трудовое переселение, которое, вопреки расхожему мнению, проходило, в основном, на добровольных началах при полном патронаже со стороны государства¹.

С начала 1920-х гг. государством неоднократно предпринимались попытки упорядочения работы с секретными сведениями и сведениями, содержащими государственную тайну (13 октября 1921 г. Декретом СНК

был утвержден соответствующий перечень). В 1922 году создается Главлит при Наркомате Просвещения, Секретариатом ЦК РКП(б) принимается постановление «О порядке хранения и движения секретных документов». Постановление Политбюро ЦК РКП (б) от 11 января 1923 г. о создании при ГПУ специального бюро по дезинформации было направлено на «учет и характеристику сведений, интересующих противника, выявление степени осведомленности противника, составление и техническое сопровождение дезинформации». В 1926 г. было принято постановление СНК СССР «Об утверждении перечня сведений, являющихся по своему содержанию специально охраняемой государственной тайной», среди которых выявлялись 3 группы сведений (военные, экономические и сведения иного рода). В июне 1926 г. Спецотдел при ОГПУ издал «Перечень вопросов совершенно секретной, секретной и не подлежащей оглашению переписки» (в нем были 4 раздела вопросов: 1. военный; 2. финансово-экономический; 3. политический; 4. общий). В этом же году были приняты четыре общесоюзные инструкции: «Инструкция по ведению секретного и шифровального делопроизводства», «Инструкция местным органам ОГПУ по наблюдению за постановкой секретного и мобилизационного делопроизводства», «Инструкция по ведению архивного делопроизводства и сдаче дел в органы Центрархива» и «Инструкция о порядке заготовления и конвертования корреспонденции, пересылаемой дипломатической почтой». В 1928 г. издаются «Инструкция по секретному делопроизводству» и «Инструкция по шифровальному делопроизводству». В 1929 г. была принята «Инструкция местным органам ОГПУ по наблюдению за состоянием секретного делопроизводства учреждений и организаций».

Практически все мероприятия, проводимые руководством, были направлены на трансформацию государства диктатуры пролетариата в государство диктатуры одной партии². Сращивание партийно-государственных структур превратило партию из политической организации единомышленников в бюрократическую государственную структуру, которой подчинялись профессиональные, общественные и творческие организации³.

Переселенческое движение, являясь мощным рычагом решения не только трудовых вопросов, но и идеологических задач, постоянно контролировалось со стороны государства. С середины 1920-х гг. переселение проводилось в соответствии с планами развития народного хозяйства и в свою очередь планировалось по годам, направлениям вселения и выхода, а также по отраслям хозяйства. Переселение проводилось на добровольных началах, при его осуществлении учитывались интересы общества и отдельных граждан⁴. В фондах ГБУТО ГАТО сохранился секретный циркуляр, адресованный всем заведующим переселенческих пунктов, датированный июнем 1928 г. В рамках документа объяснялось сокращение самих

переселенческих потоков и анализировалось состояние ведения секретного делопроизводства на местах⁵. Сам документ снабжен пометкой «Совершенно секретно» и литерой «В». Документ отпечатан на машинке. Имеет несколько копий. Циркулярное письмо и прикрепленная к нему инструкция указывали на определенные недочеты и предписывали проводить работу с секретными документами по определенным правилам. Циркулярное письмо было составлено по результатам проверки тюменского переселенческого пункта. «Секретная переписка переселенческих пунктов не разбита по определенным вопросам, а имеется одно общее дело, в котором нет внутренней описи. Правила изготовления секретных бумаг не исполняются. Нет указаний на количество изготовленных экземпляров»⁶. Для ликвидации недочетов в работе переселенческого пункта предписывалось: выделить специализированное лицо для работы с секретной перепиской, допуск лиц к секретной переписке производить только после согласования списков со спецотделом ОГПУ, упорядочить дела и описи, строго соблюдать требования к маркировке, соблюдать правила конвертировки (заворачивать секретный пакет в газету или непрозрачную бумагу), входящую и исходящую документацию заносить в журнал регистрации, приспособить железные шкафы для хранения секретной переписки, всю секретную почту отправлять только через органы ОГПУ. Сама «Инструкция по ведению секретного делопроизводства и хранению секретной переписки в органах переселения» отпечатана на машинке, имеет 6 разделов. Первый раздел «Общие положения» содержал информацию о необходимости создания в учреждении подразделения отвечающего за секретное делопроизводство. В контексте темы статьи, особый интерес представляет второй пункт первого раздела инструкции. Он гласит: «Руководство, инструктирование и первичное обследование секретных документов лежит на местном органе ОГПУ»⁷. Второй раздел посвящен личному составу. Согласно ему, все сотрудники, имеющие доступ к секретной переписке и являвшиеся в обязательном порядке членами ВКП (б) или ВЛКСМ, предварительно утверждались в органах ОГПУ. Третий раздел раскрывал требования к помещению секретного делопроизводства и хранению секретных бумаг. Требования были стандартны, они не изменились до сих пор. Это изолированная комната, несгораемые шкафы уборка под контролем делопроизводителя. Четвертый раздел освещал заверение книг, журналов и дел. В рамках раздела фиксировалось, что регистрация и учет могут производиться как в журнальной, так и по карточной системе (журналы велись по прилагаемой к инструкции форме). Пятый раздел инструкции рассматривал процедуру приема пакетов и исполнения секретной корреспонденции. Вся обозначенная документация принималась только заведующим секретным делопроизводством. И не принималась во вне рабочее время. Право вскрытия имел только руководитель учреждения⁸. Создание и печать секретных докумен-

тов производилась только в помещении секретного делопроизводства. Черновики уничтожались. При печати секретных бумаг на них проставлялись инициалы печатавшего, количество отпечатанных экземпляров, номер конкретного экземпляра. Шестой раздел посвящен конвертировке и отправке секретных пакетов. В нем содержались строгие требования к дополнительной упаковке конвертов. Вся корреспонденция отправлялась через фельдкорпус ОГПУ и разделялась на серии по литерам: вся секретная корреспонденция имела в своем шифре литеру «К», обозначающую «Собственно в руки». Повторное литерование делилось на группы: «А» – совершенно секретная срочная корреспонденция; «В» – корреспонденция срочная.

Данный документ весьма интересен еще и с точки зрения его подписания. Все подписи и согласования были проставлены сотрудниками различных отделов и подразделов союзного и областного ОГПУ⁹. В 1929 г. была принята новая "Инструкция местным органам ОГПУ по наблюдению за состоянием секретного и мобилизационного делопроизводства учреждений и организаций". Тем самым, были подтверждены функции ОГПУ в сфере контроля по соблюдению требований секретного делопроизводства.

В конце 1920 г. была проведена унификация состава секретных органов и установлена стандартная номенклатура должностей секретных аппаратов учреждений и организаций. В центральных аппаратах ВСНХ и НКВД, НКТ, НКПС созданы секретные отделы, в остальных наркоматах – секретные части, а в главах, управлениях и отделах секретные части и секретные отделения соответственно. Безусловно, контроль за секретным делопроизводством и секретной информацией со стороны государственных органов и структур должен присутствовать, ибо именно государство вырабатывает нормы секретного делопроизводства. Но, анализ конкретного документа, указывает на всеобъемлющий контроль со стороны карательных органов за ведением секретного делопроизводства и постоянное расширение круга вопросов, подконтрольных органам ОГПУ. В свете характерных для современной России политических и социальных изменений, подобный анализ документов приобретает не только историческую ценность, но и социальную значимость.

¹ *Зайончковская Ж. А.* Миграционные связи России: реакция на новую политическую и экономическую ситуацию // Бывший СССР: внутренняя миграция и эмиграция. Сборник статей. Программа по исследованию миграции. Вып. I. / под ред. Ж. А. Зайончковской. М., 1992.

² Декрет СНК РСФСР от 09.08.1924 г «О переселенческих товариществах». П. 3.

³ *Лебедев В. А.* Правящая партия оставалась подпольной // Источник. 1993. № 5–6. С. 88–95.

⁴ *Волошинова И. В.* Переселенческая политика Советского государства в 1920–1930-е гг. в отечественной историографии: Дис. канд. ист. наук. Санкт-Петербург, 2002.

⁵ ГБУТО ГАТО. Ф. 116. Тюменская агентура по передвижению переселенцев. 1925–1931 гг. Оп. 1. Д. 12. ЛЛ. 7–14.

⁶ Там же. Л. 8.

⁷ Там же. Л. 12.

⁸ Там же. Л. 13.

⁹ Там же. Л. 14.

Д. Э. Черноухов
Уральский федеральный университет

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕБ-САЙТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УНИВЕРСИТЕТОВ РОССИИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Официальный веб-сайт является необходимым информационным ресурсом управления любой крупной организации. Современный функциональный и информативный сайт является крайне важным как для деятельности организации, так и для её имиджа. В условиях распространения и развития Интернет-технологий веб-сайты являются перспективным и многоплановым ресурсом управления.

Российские федеральные университеты, позиционирующие себя как учреждения обеспечивающее высокий уровень образовательного процесса с использованием новейших, в том числе электронных технологий, уделяют большое внимание своим сайтам. Как и сами университеты, их сайты находятся на этапе становления и поэтому именно в настоящее время опыт их развития очень ценен для изучения. Федеральные университеты, стремящиеся войти в Топ-100 престижных мировых вузов, ставят амбициозные задачи перед своими сайтами, призванными стать качественными многоязычными информационным ресурсом международного уровня.

Первым федеральным университетом России стал Сибирский федеральный университет (СФУ), созданный путем слияния 4 вузов Красноярска в 2006 году¹. Помимо СФУ в 2006 году на базе трёх вузов Ростова-на-Дону и Таганрогского государственного радиотехнического университета был создан Южный федеральный университет (ЮФУ)². В течение 2009 г. было создано еще пять федеральных университетов: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), Казанский федеральный университет (КФУ), Уральский федеральный университет (УРФУ), Дальневосточный федеральный университет (ДФУ) и Северо-Восточный федеральный университет (СВФУ)³.